



DOHODA č. 20/05/010/4

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 11 a nasl.

zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

1. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta

Sídlo: Stanická 5, 924 01 Galanta

V mene ktorého koná: Mgr. Andrea Brunnerová, riaditeľka

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

2.

Obec Kráľov Brod

Sídlo: Kráľov Brod 4, 925 41 Kráľov Brod

V mene ktorého koná: Mgr. Gergely Agocs, starosta

IČO: 00336053

(ďalej len „organizátor“)

(úrad a organizátor ďalej spolu ako aj „účastníci dohody“)

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.
2. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi (ďalej len „občan“), ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
3. Predmetom tejto dohody je aj úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti v zmysle čl. II. tejto dohody a vytvorenie podmienok občanom na splnenie zákonných predpokladov pre poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Podmienky výkonu činnosti

1. Výkon činnosti bližšie špecifikovanej v bode 4. tohto článku dohody občana sa uskutočňuje v rozsahu 33 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec, rozpočtovú organizáciu ktorej zriaďovateľom je obec, príspevkovú organizáciu ktorej zriaďovateľom je obec,
 - b) dobrovoľníckej činnosti (organizátor dobrovoľníckej činnosti je povinný riadiť sa zákonom č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov) alebo
 - c) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej činnosti v termíne od 01.01.2021 do 31.12.2021.
3. Miesto výkonu činnosti:
Katastrálne územie Kráľov Brod
4. Druh činnosti:
 - tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce
 - starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva
 - podpora vzdelávania
 - rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti
 - napomáhanie udržiavania poriadku v obci
 - ďalšie činnosti
 - činnosti pre osoby so zdravotných postihnutím, cudzincov a osoby bez štátnej príslušnosti, osoby počas výkonu trestu odňatia slobody alebo ochranné výchovy a po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, z výkonu väzby a z výkonu ochranné výchovy, drogové a inak závislé osoby, nezaopatrené deti, osoby odkázané na starostlivosť iných osôb seniorov, osoby trpiace domácim násilím a nezamestnané osoby alebo činnosť pri poskytovaní verejnosprospešných činností a ďalších činností v oblasti sociálnych vecí a zdravotníctva
 - činnosti v neformálnom vzdelávaní v práci s mládežou a v špecializovaných činnostiach v oblasti práce s mládežou
 - činnosti pri odstraňovaní následkov prírodných a ekologických katastrof, pri humanitárnej pomoci, záchrane života a zdravia, v civilnej ochrane, ochrane pred požiarom a pri uskutočňovaní rozvojových programov v rámci projektov domácich, zahraničných a medzinárodných organizácií
 - činnosti pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, kultúrnych, a cirkevných pamiatok, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri organizovaní kultúrnych, športových, telovýchovných, charitatívnych, vzdelávacích a osvetových podujatí
 - činnosti pri odstraňovaní foriem sociálneho a ekonomického znevýhodnenia a znevýhodnenia vyplývajúceho z dôvodu veku a zdravotného postihnutia, ktorého cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí v praxi
 - činnosti pri začleňovaní osôb žijúcich v sociálne vylúčenom spoločenstve do spoločnosti, najmä pri odstraňovaní všetkých foriem ich znevýhodnenia
 - administratívne práce pre verejnú správu
 - ďalšie činnosti podľa osobitných zákonov
5. Denné časové vymedzenie vykonávania činnosti:
 - a) dĺžka (pracovný čas) vykonávania pracovnej činnosti: 4 hodiny denne alebo 8 hodín denne,
 - b) hodina začiatku a skončenia vykonávania pracovnej činnosti: v časovom rozmedzí od 7.00 hod. do 16.00 hod.,
 - c) aktívna činnosť sa bude vykonávať v pracovné dni,
 - d) vo víkendových dňoch soboty a nedele, v dňoch štátnych sviatkov a dňoch pracovného pokoja sa môže vykonávať aktívna činnosť len v prípadoch, keď úrad alebo organizátor dokáže prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečiť, koordinovať a kontrolovať účasť osôb na činnostiach v zmysle §10 ods. 9 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v núti a občian s týmito dňami súhlasí. V takom prípade je povinnosť organizátora vopred písomne oboznámiť pracovníka Aktívneho centra UPSVR Galanta o tejto skutočnosti.
6. Počet vytvorených miest pre občanov, ktorí budú zabezpečovať činnosť podľa bodu 4 tohto článku, najviac: 30

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad bude naplňať vhodnými občianskimi miestami vytvorené organizátorom v zmysle bodu 5. čl. II. tejto dohody, v prípade, že nimi bude disponovať.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) vybrané druhy osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“),
 - b) vybrané druhy pracovných pomôcok (ďalej len „PP“)
 - c) úrazové poistenie,
 - d) úschovu, evidenciu, vydávanie OOPP a PP občanom na začiatku činnosti a ich následné prevzatie od občanov po skončení výkonu činnosti.
3. Úrad je oprávnený koordinovať a kontrolovať účasť občanov na činnostiach v zmysle článku II tejto dohody a § 10 ods. 11 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, zaznamenávať zistené výsledky a prejednávateľ ich s organizátorom.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) vybrané druhy OOPP,
 - b) vybrané druhy PP,
 - c) zdravotné preukazy, ak to charakter činnosti vyžaduje,
 - d) úschovu, evidenciu, vydávanie OOPP a PP občanom na začiatku činnosti a ich následné prevzatie od občanov po skončení výkonu činnosti.
3. Organizátor tejto činnosti je povinný zabezpečiť nielen v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) a na ďalšie obdobie bezprostredne nasledujúce po skončení krízovej situácie, dodržiavanie všeobecných zásad prevencie a základných podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a na vylúčenie rizík a faktorov poškodujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a dodržiavanie platných rozhodnutí, opatrení a usmernení vydaných Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pre občanov vykonávajúcich činnosti podmienajúce vznik nároku na dávku v hmotnej núdzi vo výške nezniženej podľa § 10 ods. 3 až 13 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov. Organizátor je povinný zabezpečiť všetky OOPP, ktorých používanie vyplýva z platných rozhodnutí, opatrení a usmernení vydaných Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky z dôvodu vyhlásenia krízovej situácie.
- 3.1. V prípade vzniku úrazu pri výkone pracovných činností je organizátor povinný zabezpečiť:
 - a) vykonanie orientačnej dychovej skúšky osoby, ktorá utrpela úraz za prítomnosti dvoch svedkov,
 - b) spísať záznam o úraze,
 - c) bezodkladne informovať koordinátorov Aktívneho centra UPSVR Galanta o vzniku úrazu.
4. Organizátor sa zaväzuje:
 - a) viesť evidenciu dochádzky, ktorá musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnorúčnym podpisom v dennej evidencii dochádzky.
 - b) vopred oznámiť koordinátorovi Aktívneho centra UPSVR Galanta náhradný termín vykonávania pracovných činností občana, ktorému sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, ktorý z objektívnych dôvodov nemohol vykonávať pracovné činnosti v rozsahu a termíne stanovenom v ponuke. Náhradný termín vykonávania pracovných činností musí byť stanovený v príslušnom kalendárnom mesiaci, za ktorý sa vykonáva pracovná činnosť.
5. Organizátor sa zaväzuje predložiť mesačnú evidenciu dochádzky občanov úradu osobne alebo poštovou zásielkou nasledujúci deň po skončení výkonu činnosti, najneskôr 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca.

5. Organizátor sa zaväzuje spolupracovať s úradom pri plnení bodu 3. článku III tejto dohody, akceptovať výsledky kontrol vykonávaných úradom a tieto uvádzať pravdivo do mesačnej evidencie dochádzky občanov vypracovanej spôsobom dohodnutým v bode 4. článku IV tejto dohody.

7. Organizátor je povinný pri plnení predmetu tejto dohody postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok V **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Radoslav Trnka
Telefónne číslo: +421 905 752 809, +421 31 2444 302
E-mailová adresa: radoslav.trnka@apsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Peter Varšányi
Telefónne číslo: +421 915 479 097
E-mailová adresa: kralov.bord@azet.sk
3. Kontaktné osoby ustanovené účastníkmi dohody budú spolupracovať pri koordinácii občanov a vedení mesačnej evidencie dochádzky občanov zúčastňujúcich sa na výkone činnosti, zabezpečia, aby bola podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne kontaktnou osobou oprávnenou konať v mene organizátora, oprávnenou kontaktnou osobou úradu a vlastnoručnými podpismi občanov vykonávajúcich činnosti.

Článok VI **Trvanie a zánik dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to od nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2021
2. Účastníci dohody sa dohodli, že túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou oboch účastníkov dohody alebo odstúpením zo strany úradu.
3. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon činnosti špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad môže od dohody odstúpiť. Odstúpením úradu od dohody táto zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi úradom.

Článok VII **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom organizátor dostane jedno vyhotovenie a úrad jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto dohode, vzájomne schválených a podpísaných oboma účastníkmi dohody, ktoré budú zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
3. Úrad a organizátor sa dohodli, že oznamovanie podstatných zmien pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody bude prebiehať písomne dohodou oboch účastníkov dohody a v ostatných prípadoch postačuje elektronická komunikácia (e-mailová adresa kontaktných osôb).
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po

dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha č. 1: Číselník oprávnených typov pracovných činností pre §10 zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príloha č. 2: Kalendár s termínmi nástupu na aktivačné činnosti na obdobie r. 2021.

V Kráľovom Bredě dňa 9. 11. 2020



Mgr. Gergely Agócs
starosta

Obec Kráľov Breď

V Galante dňa 20.10.2020



Mgr. Andrea Brunnerová
riaditeľka

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta

Číselník oprávnených typov pracovných činností:

A. Menšie obecné služby (ďalej len „MOS“) organizované obcou, alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou ktorej zriaďovateľom je obec

- A1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce
- údržba a úprava zelene (1,2)
 - udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS (3)
 - čistenie lesov (4,8)
 - údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku (5,6)
 - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, koryt riek, brehov tekov v obciach (7, 9)
 - likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu (10)
 - údržba obecných cintorínov (11)
 - vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS (13)
 - starostlivosť o športové areály (19)

A2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:

- participácia na kultúrnych a športových podujatiach (12)
- údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností (17, 18)

A3. podpora vzdelávania:

- pomoc v mestských knižniciach (23)
- práce v školských zariadeniach (16)

A4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:

- aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou) (15)

A5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:

- zabezpečovanie verejného poriadku (20)
- vykonávanie dozoru na príchodoch pre chodcov v obci (14)

A6. ďalšie činnosti.

B. Dobrovoľnícke činnosti najmä:

- B.1 činnosti pre osoby so zdravotných postihnutí, cudzincov a osoby bez štátnej príslušnosti, osoby počas výkonu trestu odňatia slobody alebo ochranej výchovy a po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, z výkonu väzby a z výkonu ochranej výchovy, dŕževe a inak závisle osoby, nezaopatrené deti, osoby odkázané na starostlivosť iných osôb seniorov, osoby trpiace domácim násilím a nezamestnané osoby alebo činnosť pri poskytovaní verejnoprospešných činností a ďalších činností v oblasti sociálnych vecí a zdravotníctva
 - B.2 činnosti v neformálnom vzdelávaní v práci s mládežou a v špecializovaných činnostiach v oblasti práce s mládežou
 - B.3 činnosti pri odstraňovaní následkov prírodných a ekologických katastrof, pri humanitárnej pomoci, záchrane života a zdravia, v civilnej ochrane, ochrane pred požiarmi a pri uskutočňovaní rozvojových programov v rámci projektov domáciach, zahraničných a medzinárodných organizácií
 - B.4 činnosti pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, kultúrnych, a cirkevných pamiatok, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri organizovaní kultúrnych, športových, telovýchovných, charitatívnych, vzdelávacích a osvetových podujatí
 - B.5 činnosti pri odstraňovaní foriem sociálneho a ekonomického znevýhodnenia a znevýhodnenia vyplývajúceho z dôvodu veku a zdravotného postihnutia, ktorého cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí
 - B.6 činnosti pri začleňovaní osôb žijúcich v sociálne vylúčenom spoločenstve do spoločnosti, najmä pri odstraňovaní všetkých foriem ich znevýhodnenia
 - B.7 administratívne práce pre verejnú správu
 - B.8 ďalšie činnosti podľa osobitných zákonov.
- C. Činnosti na predchádzanie mimoriadnej situácie, činnosti počas mimoriadnej situácie, činnosti pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.**

r. 2021 8 dní/4 hod.

	1 cyklus	2 cyklus
Január	11.01.-20.01.	20.01.-29.01.
Február	01.02.-10.02.	15.02.-24.02.
Marec	01.03.-10.03.	15.03.-24.03.
Apríl	06.04.-15.04.	19.04.-28.04.
Máj	03.05.-12.05.	17.05.-26.05.
Jún	01.06.-10.06.	14.06.-23.06.
Júl	06.07.-15.07.	19.07.-28.07.
August	02.08.-11.08.	16.08.-25.08.
September	02.09.-13.09.	14.09.-24.09.
Október	04.10.-13.10.	18.10.-27.10.
November	02.11.-11.11.	15.11.-25.11.
December	01.12.-08.12.	08.12.-17.12.